**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยชุมชนน่าน สำนัก

**ที่** อว 0610.20(....)/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการจัด (ซื้อ/จ้าง/เช่า) ......

เรียน ผู้อำนวยวิทยาลัยชุมชนน่าน

ด้วย สำนัก........... (เหตุผลและความจำเป็น) มีความประสงค์ขอดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า .... จำนวน ............. โดยเป็นเงินทั้งสิ้น **.............. บาท (..................)** รายการตามเอกสารแนบ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **รายละเอียดคุณลักษณะ** |
| บาท | สต. | บาท | สต. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: กรณีรายละเอียดวัสดุมีมากกว่า 5 รายการให้ทำเอกสารแนบ

**เหตุผลที่ต้องการใช้** เพื่อ...................................  
ต้องการใช้วัสดุ **ภายใน วันที่.........................**

โดยแต่งตั้ง .................................... ตำแหน่ง .................................. เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานพัสดุดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| งานยุทธศาสตร์/งานนโยบายและแผน โครงการที่เสนอมา 🞎 มี 🞎 ไม่มี อยู่ในงบประมาณ  เห็นควรใช้เงิน 🞎บำรุงการศึกษา 🞎งบประมาณ 🞎เงินรายได้ 🞎อุดหนุน  ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงาน : .............................................................  ผลผลิตที่.........: .......................................................ได้รับจัดสรรหมวด................................รหัสงบประมาณ..........................………....แหล่งของเงิน.....................................  รหัสกิจกรรมย่อย..........................เป็นเงิน…...............................................บาท  ขอซื้อครั้งนี้................................บาท มียอดเงินคงเหลือ.............................บาท    (ลงชื่อ)......................................... (ลงชื่อ)..............................................  (นายอัครธร ธิเขียว) (นางสาวปวีณา ผาแสง)  เจ้าหน้าที่งานนโยบาย ฯ หัวหน้างานนโยบายฯ  **งานการเงินและบัญชี**  ได้ตรวจสอบแล้ว ขณะนี้มีเงิน 🞎 บำรุงการศึกษา 🞎งบประมาณ  🞎 อุดหนุน 🞎 เงินรายได้ เพียงพอที่จะจ่ายได้  (ลงชื่อ).......................................................  (นางสาวทิพวรรณ สุขมี)  งานการเงินและบัญชี | ลงชื่อ.........................................................  ( )  **ผู้รับผิดชอบโครงการ**  ลงชื่อ.........................................................  ( )  **หัวหน้าสำนัก.....................**  ลงชื่อ.........................................................  ( )  **รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน**  **🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ**  (นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์)  รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน ปฏิบัติราชการแทน  ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน |

**-2-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาหน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | | **รายละเอียดคุณลักษณะ** |
| บาท | สต. | บาท | สต. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม (ตัวอักษร)** | | | | | |  |  |  |

( )

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**