

หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

แนวทางการพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของวิทยาลัยชุมชน ควรเป็นกิจกรรมที่อยู่ในขอบเขตดังต่อไปนี้

- ▶ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ
- ▶ เป็นกิจกรรม/โครงการที่กำหนดให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้
- ▶ เป็นกิจกรรม/โครงการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ
- ▶ กำหนดให้แยกตัวคุณทุกรายการ ไม่เกินอัตราของทางราชการ ควบคุมไปกับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายฯ

ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560	รายละเอียดกิจกรรม	หลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่าย
(ก) ประเภทงบประมาณ		
(1) การบริหารกิจการทั่วไปของสถาบัน (วิทยาลัยชุมชน 20 แห่ง และสำนักงานสถาบัน)	(1.1) กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบายสภาสถาบัน	การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2562 – 2564
	(1.2) โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครู บุคลากร กรรมการสภาวิทยาลัย หรือผู้บริหารของวิทยาลัย (กลุ่มเป้าหมาย เช่น ครูประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ อาจารย์พิเศษ กรรมการสภาวิทยาลัย และกรรมการ/อนุกรรมการอื่น ๆ ที่แต่งตั้งตาม พ.ร.บ.สถาบันวิทยาลัยชุมชน เป็นต้น	มุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะความสามารถของครูและบุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประมาณการตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุม - ไม่เกิน 15% ของวงเงินที่สามารถใช้ได้ ทั้งนี้วงเงินรวมต้องไม่เกิน 300,000 บาท/ปี
	(1.3) รายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการห้องสมุด และห้องพยาบาล	ไม่เกิน 100 บาท/คน/ปี (คำนวณจากจำนวนบุคลากรและนักศึกษา)

ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560	รายละเอียดกิจกรรม	หลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่าย
	(1.4) ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน/ค่าเช่า ครุภัณฑ์ /ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน/การ ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง	ประมาณการตามรายการที่ใช้จ่ายจริง
	(1.5) ค่าตอบแทนผู้สอน	กรณีค่าตอบแทนผู้สอนทั่วไป – อยู่ระหว่างการจัดทำหลักเกณฑ์ กรณีค่าตอบแทนผู้สอนภาคฤดูร้อน หลักสูตร ปวช. ปวส. ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และ อุทัยธานี – เบิกจ่ายไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
	(1.6) การประชาสัมพันธ์/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่อง กับการนำเสนอผลการดำเนินงานของ วิทยาลัยสู่สาธารณะ	วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ปี
(2) การศึกษาและส่งเสริม วิชาการ วิชาชีพ	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (เช่น นิเทศน์นักศึกษา ฝึกงาน การแนะแนว ฯลฯ)	วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ปี หมายเหตุ ส่วนใหญ่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพ/ มาตรฐานการศึกษา
(3) สนับสนุนการให้บริการ วิชาการแก่สังคม	โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการ วิชาการร่วมกับจังหวัด หรือหน่วยงานในพื้นที่ ฯลฯ	วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ปี หมายเหตุ ส่วนใหญ่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ภายใต้โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
(4) ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	(4.1) การจัดงานปฐมนิเทศ/ไหว้ครู/ปัจฉิม นิเทศ	ประมาณการค่าใช้จ่ายรายหัว 150 – 300 บาท/คน/ปี x จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม
	(4.2) การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เช่น ○ การส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ○ กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ	ประมาณการค่าใช้จ่ายรายหัว 150 - 300 บาท/คน/ปี

ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560	รายละเอียดกิจกรรม	หลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่าย
	<ul style="list-style-type: none"> ○ การบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม ○ การสร้างคุณธรรมจริยธรรม ○ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ 	
	(4.3) การจัดพิธีประสาทอนุปริญญาบัตร (เฉพาะค่าบริหารจัดการและผู้เข้าร่วมพิธี สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนักศึกษาให้บริหาร จัดการจากเงินที่ลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา)	<p>วงเงินรวมต้องไม่เกิน 150,000 – 250,000 บาท/ปี เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าตกแต่งสถานที่ /พิธีทางศาสนา (2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยหรืออำนวยความสะดวก (3) ค่าของที่ระลึก/โล่ฯ (4) ค่าเช่าเครื่องเสียง (5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของประธานในพิธี (6) ค่าเช่าสถานที่ (7) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีฯ ไม่เกินอัตราของ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (8) อื่น ๆ ที่จำเป็น <p>ทั้งนี้ สามารถถัวจ่ายทุกรายการ</p>
	(4.4) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก	<p>ตามประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560</p> <p>ข้อ 4 กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินฯ 20,000 บาท/ครั้ง จำแนกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 9,000 บาท - กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 7,500 บาท - กรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยชุมชน 3,500 บาท
	(4.5) การจัดงานแข่งขันกีฬานักศึกษาสถาบัน วิทยาลัยชุมชน	ตามประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ในการแข่งขันกีฬานักศึกษา สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2561

ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเงินรายได้ของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560	รายละเอียดกิจกรรม	หลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่าย
(5) ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย 10% ของประมาณการรายรับปีปัจจุบัน
(6) รายจ่ายตามเงื่อนไข หรือ วัตถุประสงค์	ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้	<ul style="list-style-type: none"> - ตามคำสั่งสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ ๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้สภาวิทยาลัยชุมชนปฏิบัติราชการแทนสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน - ใช้ตามระเบียบของผู้ให้
(ข) รายจ่ายประเภทงบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การศึกษา	- ตามราคามาตรฐาน หรือนอกราคามาตรฐาน ให้แนบคุณลักษณะเฉพาะ/ใบเสนอราคา
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตามราคามาตรฐาน หรือนอกราคามาตรฐาน ให้แนบคุณลักษณะเฉพาะ/ใบเสนอราคา
(ค) รายจ่ายประเภทงบลงทุน ค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าจ้างออกแบบรูปรายการ	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรูปรายการ/BOQ/TOR - เฉพาะรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ / รายการที่บรรจุในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันแล้ว
	รายการใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรูปรายการ/BOQ/TOR - มีแผนความต้องการอาคารในระยะ 5 ปี (master plan) ประกอบการนำเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายการลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นใหม่
(ง) รายจ่ายเพื่อสมทบค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด
(จ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อ การดำเนินการของสถาบัน		เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติ - วิทยาลัยชุมชนเสนอขออนุมัติพร้อมเหตุผล/ความจำเป็น