 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนน่าน

**ที่** อว 0610.20(0๑)/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนวันหยุด

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

ตามสัญญาจ้างงาน (นาย/นาง/นางสาว).................................................................. ตำแหน่ง ...................................................................... ได้กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกวัน................. และวัน..................................นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................. ตำแหน่ง ...................................................................... ได้ติดภารกิจส่วนตัว ในวันที่ ........................................จึงขอเปลี่ยนวันหยุดและมาทำงานแทน ในวันที่ ........................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..............................................................

( )

ตำแหน่ง................................................

ลงชื่อ...................................................

(นางสาวทิพวรรณ สุขมี)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

...................................................................................

.....................................................................................

🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ................................................

(นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน