 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชนน่าน

**ที่** อว 0610.20(0๑)/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนวันหยุด

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

 ตามสัญญาจ้างงาน (นาย/นาง/นางสาว).................................................................. ตำแหน่ง ...................................................................... ได้กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกวัน................. และวัน..................................นั้น

 ในการนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................. ตำแหน่ง ...................................................................... ได้ติดภารกิจส่วนตัว ในวันที่ ........................................จึงขอเปลี่ยนวันหยุดและมาทำงานแทน ในวันที่ ........................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..............................................................

 ( )

 ตำแหน่ง................................................

 ลงชื่อ...................................................

 (นางสาวทิพวรรณ สุขมี)

 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

 ...................................................................................

 .....................................................................................

 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ................................................

 (นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน