



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ - ๖

ที่ อว ๐๖๑๐(๔)/๒๗๒๖

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

ด้วยคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา พิจารณาเห็นชอบวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระ ๒ - ๓ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๕๐,๓๒๖,๙๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบล้านสามแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว และประกอบกับสำนักงบประมาณ ขอให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขออนุมัติจัดสรร และเมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติจัดสรรแล้ว ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจัดสรร รายละเอียดดังเอกสาร ๑

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณไปยังส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ สถาบันวิทยาลัยชุมชนเห็นควรแจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ขอแจ้งเกณฑ์การจัดสรร (รายจ่ายประจำปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้วิทยาลัยชุมชนจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๖.๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒

๒. ขอข้อมูลรายชื่อจ้างเหมาบริการ ขอบเขตงาน (TOR) และวงเงินค่าจ้างเหมาบริการ ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ภายใต้โครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์ที่เป็นการจ้างต่อเนื่อง และเคยได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าจ้างเหมาบริการมาแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบฟอร์มการจ้างเหมาบริการ ดังเอกสารแนบ ๓

๓. ขอแจ้งแนวทางการเข้าคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ฝึกอบรม และการทำงานของวิทยาลัยชุมชน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) วงเงินงบประมาณ ๑,๒๙๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนวทางการเข้าคอมพิวเตอร์ ดังเอกสารแนบ ๔
พร้อมนี้ขอให้วิทยาลัยชุมชนจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เสนอผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อพิจารณาจัดสรรให้วิทยาลัยชุมชนภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป
จกชอบคุณยิ่ง

(นางวิลีย์ บุตร์วิตร)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ด่วนที่สุด

ที่ นร๐๗๐๒/๖๒๐๖



สถาบันวิทยากร	
เลขที่	๓๗๑๔
วันที่	๐๖ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา	๑๗:๓๒

สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

ด้วยร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา โดยคาดว่าจะผ่านการพิจารณาประมาณปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และเมื่อร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันของหน่วยรับงบประมาณจะต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณ และจะต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรก่อนการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยรับงบประมาณสามารถใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ สำนักงานประมาณจึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแต่ละแผนงาน เต็มจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยบันทึกเป็นรายเดือนและรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้ถูกต้องครบถ้วน จัดส่งเอกสารให้สำนักงานประมาณภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนการบูรณาการ โครงการ ที่ได้รับงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการรวบรวมและพิจารณาภาพรวมความสอดคล้อง

ของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบูรณาการของหน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่กำกับแผนงานบูรณาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๑.๑

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันในแต่ละไตรมาส โดยกรณีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการปีเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด ควรดำเนินการเพื่อก่องหน้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๑.๓ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย สำหรับแผนงานบูรณาการให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักแจ้งต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ หน่วยรับงบประมาณอื่นให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

สำหรับหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ เมื่อสำนักงบประมาณรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ใช้แผนดังกล่าวในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๒. การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบหรือรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว จะอนุมัติเงินจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณจะใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับแล้ว ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในงบรายจ่ายใด จัดสรรให้เต็มวงเงินของแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) งบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ตาม (๑) จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา

กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอรับอนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่าที่กำหนด ใน (๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ โดยต้องแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคโดยเร็วอย่างช้าภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนหมุนเวียน ที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้จัดสรรไปยังทุนหมุนเวียนทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ

๒.๓ งบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒.๑ สำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และจะนำผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มาประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรด้วย โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

รองนายก อบจ.นย

ดำเนินการตามระเบียบ

สภาที่ ก.ท.นย

ทราบ

ดို့อบปฏิบัติ

พังแผนดำเนินการต่อไป

(นางวิไล บุตรวัชร)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
9 ก.ย. 2567

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๙ ๕๔๘๘๙ ๒๙๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

เกณฑ์การจัดสรร (รายจ่ายประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

1. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบประจำ)

1.1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	
1. งบบุคลากร	จัดสรรตามที่ได้รับจริง/ตามสิทธิ์
1.1 เงินเดือนข้าราชการพลเรือนและส่วนควบ (สำหรับข้าราชการในสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน)	
1) เงินเดือนข้าราชการพลเรือน	
2) ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ (ชำนาญการพิเศษ)	
1.2 เงินเดือนข้าราชการครูและส่วนควบ (สำหรับวิทยาลัยชุมชน)	
1) เงินเดือนข้าราชการครู	
2) เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ภาคราชการ	
3) เงินค่าตอบแทน ผู้อำนวยการ ภาคราชการ	
4) เงินประจำตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ภาคราชการ	
5) เงินค่าตอบแทน รองผู้อำนวยการ ภาคราชการ	
6) เงินวิทยฐานะครู	
6.1) วิทยฐานะชำนาญการ (ครู คศ.2)	
6.2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ครู คศ.3)	
6.3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ครู คศ.4)	
1.3 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.)	
1.4 ค่าจ้างประจำ (สำหรับวิทยาลัยชุมชนที่มีลูกจ้างประจำ)	
1.5 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	
2. งบดำเนินงาน	
2.1 ค่าตอบแทน	จัดสรรตามที่ได้รับจริง/ตามสิทธิ์

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
1) ค่าเช่าบ้าน	
2) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้รับค่าจ้างขั้นสูงของอันดับ	
3) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้) (ข้าราชการครู)	
5) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับพนักงานราชการผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้)	
7) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ (ผู้บริหารนอกราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน)	
7.1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ = 20,000 บาท x 12 เดือน	
7.2) เงินประจำตำแหน่งรองผู้อำนวยการ = 11,200 บาท X 12 เดือน	
8) ค่าตอบแทนผู้บริหารแบบมีวาระ (ผู้บริหารนอกราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน)	
8.1) เงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	เงินค่าตอบแทน.....บาท x 12 เดือน เงินประจำตำแหน่ง.....บาท x 12 เดือน หากมีการปรับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
8.2) เงินค่าตอบแทนรองผู้อำนวยการ	เงินค่าตอบแทน.....บาท x 12 เดือน เงินประจำตำแหน่ง.....บาท x 12 เดือน หากมีการปรับเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
9) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ (ภาคใต้) (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ)	เงินตอบแทนพิเศษ.....บาท x 12 เดือน
2.2 ค่าใช้สอย	จัดสรรตามที่ได้รับจริง/ตามสิทธิ์
1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (สำหรับพนักงานราชการ)	= 750 บาท X จำนวนพนักงานราชการ

1.2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
แผนงานพื้นฐาน	
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	
ผลผลิตที่ 1 ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน	
1. งบเงินอุดหนุน : ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	
ก. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา	
<p>1. ในการคำนวณงบประมาณตามแผนของวิทยาลัยชุมชนนั้น ให้ใช้เกณฑ์จำนวนนักศึกษา 25 คน/ห้อง ไปใช้เป็นฐานในการคำนวณงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้กับวิทยาลัยชุมชนนั้น สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะพิจารณาข้อมูลจากรายงานการจัดการเรียนการสอนที่วิทยาลัยชุมชนรายงานต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน เช่น</p> <p>1.1 วิทยาลัยชุมชน ก. รายงานผลการจัดการเรียนการสอนว่ามีนักศึกษา 1,345 คน จำนวน 50 ห้องเรียน คิดค่าเฉลี่ยได้ 26.9 คน/ห้องเรียน ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาเฉลี่ยต่อห้องมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น จะใช้จำนวนห้องเรียนตามวิทยาลัยชุมชนรายงานเป็นข้อมูลในการคำนวณค่าสอนต่อไป</p> <p>1.2 วิทยาลัยชุมชน ข. รายงานผลการจัดการเรียนการสอนว่ามีนักศึกษา 524 คน จำนวน 28 ห้องเรียน คิดค่าเฉลี่ยได้ 18.7 คน/ห้องเรียน ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาเฉลี่ยต่อห้องน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น จะคำนวณจำนวนห้องเรียนที่ควรจะเป็นใหม่ คือ นำจำนวนนักศึกษหารด้วย $25 = 524/25 = 20.96$ ห้องเรียน = 21 ห้องเรียน</p> <p>2. เมื่อพิจารณาตามข้อ 1 แล้ว และพบว่ายังมีงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาคงเหลือ สถาบันฯ จะพิจารณางบประมาณ สำหรับข้อ 1.2 วิทยาลัยชุมชน ข. โดยใช้จำนวนนักศึกษาเฉลี่ยต่อห้องเรียนในภาพรวมของทุกแห่งมาเป็นตัวหาร เช่น มีจำนวนนักศึกษาทุกวิทยาลัยชุมชนรวมกันเฉลี่ย 20 คนต่อห้องเรียน วิทยาลัยชุมชน ข. จะมีจำนวนห้องเรียนที่นำไปพิจารณางบประมาณ คือ $524/20 = 26.20 = 26$ ห้องเรียน ดังนั้น หากพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ 1 วิทยาลัยชุมชน ข. จะมีจำนวนห้องเรียนที่นำไปใช้ในการคำนวณงบประมาณเท่ากับ 21 ห้องเรียน แต่เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ 2 วิทยาลัยชุมชน ข. จะมีจำนวนห้องเรียนที่นำไปใช้ในการคำนวณงบประมาณเท่ากับ 26 ห้องเรียน</p> <p>ถ้าคำนวณห้องเรียนและมีเศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้น น้อยกว่า 0.5 ให้ปัดเศษลง เป็นจำนวนเต็ม</p>	
สนับสนุนงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา ดังนี้	
1) ค่าสอนรายชั่วโมง	
- อาจารย์ประจำวิทยาลัยชุมชน	ชั่วโมงละ 100 บาท
- อาจารย์พิเศษ	ชั่วโมงละ 270 บาท

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
<p>จำนวนห้องเรียนที่ใช้ในการคำนวณค่าสอนรายชั่วโมง คิดตามสัดส่วนของจำนวน ข้าราชการครู กับ จำนวนอาจารย์พิเศษ โดยส่วนใหญ่จำนวนห้องที่ใช้ในการคำนวณฯ จะเป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนอื่นตามจำนวนผู้สอนที่มีอยู่จริง 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนห้องเรียนข้าราชการครู = (%ของข้าราชการครู*จำนวนห้องเรียนทั้งหมด)/100 = จำนวน.....ห้องเรียน - จำนวนห้องเรียนอาจารย์พิเศษ = (%ของอาจารย์พิเศษ*จำนวนห้องเรียนทั้งหมด)/100 = จำนวน.....ห้องเรียน
<p>เช่น</p> <p>วิทยาลัยชุมชน ก. มี 50 ห้องเรียน มีผู้สอน 100 คน แบ่งเป็น ข้าราชการครู ที่เป็นบุคลากรภายใน 16 คน (16%) และมีอาจารย์พิเศษจากภายนอก 84 คน (84%)</p> <p><u>วิธีคำนวณห้องเรียนตามสัดส่วนผู้สอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนห้องเรียน ข้าราชการครู = $(16*50)/100 = 8$ ห้องเรียน - จำนวนห้องเรียนอาจารย์พิเศษ = $(84*50)/100 = 42$ ห้องเรียน <p>ถ้าเศษตั้งแต่ 0.5 ให้ปัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม น้อยกว่า 0.5 ให้ปัดเศษทิ้ง</p>	<p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนห้องเรียนข้าราชการครู = $(16*50)/100 = 8$ ห้องเรียน - จำนวนห้องเรียนอาจารย์พิเศษ = $(84*50)/100 = 42$ ห้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> - 1 ปีการศึกษา วิทยาลัยชุมชนจัดการเรียนการสอน 2 ภาคการศึกษา ใน 1 ภาคการศึกษาจะมี 6 เดือนโดยประมาณ และมี 24 สัปดาห์ซึ่งในจำนวนนี้ จะเป็นสัปดาห์ของการสอบ 1 สัปดาห์ ดังนั้น จะมีการจัดการเรียนการสอน 23 สัปดาห์ ซึ่งจะนำมาใช้ในการพิจารณาจัดสรรค่าสอนรายชั่วโมง ในแต่ละสัปดาห์จะสนับสนุนค่าสอนรายชั่วโมงให้ไม่เกิน 16 ชั่วโมง (เสาร์ - อาทิตย์ : สอนวันละประมาณ 8 ชั่วโมง หรือ ศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ รวมแล้วไม่เกิน 16 ชั่วโมง ดังนั้น ใน 1 สัปดาห์ จะมีชั่วโมงสอนประมาณ 16 ชั่วโมง) เช่น - วิทยาลัยชุมชน ก. มีนักศึกษา 1,345 คน จำนวน 50 ห้องเรียน มีผู้สอน 100 คน แบ่งเป็น ข้าราชการครู ที่เป็นบุคลากรภายใน 16 คน (16%) และมีอาจารย์พิเศษจากภายนอก 84 คน (84%) <p>ห้องเรียนสำหรับใช้ในการคำนวณค่าสอน คือ ข้าราชการครู 8 ห้องเรียน อาจารย์พิเศษ 42 ห้องเรียน</p>	<p><u>วิธีคำนวณงบประมาณ ค่าสอนรายชั่วโมงในแต่ละภาคการศึกษา</u> คือ ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนห้องเรียนข้าราชการครู x 23 สัปดาห์ x 16 ชม. X 100 บาท และ - จำนวนห้องเรียนอาจารย์พิเศษ x 23 สัปดาห์ x 16 ชม. x 270 บาท <p>ค่าสอนรายชั่วโมง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 ห้อง x 23 สัปดาห์ x 16 ชม. x 100 บาท = 294,400 บาท และ

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
	- 42 ห้อง × 23 สัปดาห์ × 16 ชม. × 270 บาท = 4,173,120 บาท - รวมทั้งสิ้น = 294,400 + 4,173,120 = 4,467,520 บาท
2) ค่าวัสดุการศึกษารายหัว	
2.1 กลุ่มศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ : ปีละ 800 บาท/คน/ปี หรือภาคการศึกษาละ 400 บาท/คน/ภาคการศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 1 = จำนวนคน × 400 บาท ภาคการศึกษาที่ 2 = จำนวนคน × 400 บาท	= จำนวนนักศึกษา × 400 บาท
2.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์ : ปีละ 2,700 บาท/คน/ปี หรือ ภาคการศึกษาละ 1,350 บาท/คน/ภาคการศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 1 = จำนวนคน × 1,350 บาท ภาคการศึกษาที่ 2 = จำนวนคน × 1,350 บาท	= จำนวนนักศึกษา × 1,350 บาท
3) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดการเรียนการสอน	
เกณฑ์การพิจารณา จัดให้สำหรับหน่วยจัดการศึกษา หรือ สถานที่จัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยชุมชน และคำนวณตามจำนวนห้องเรียน และจำนวนเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งจำนวนเจ้าหน้าที่จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนห้องเรียนดังกล่าว ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ 1 คน ต่อ 1 – 3 ห้องเรียน โดยมีเกณฑ์ดังนี้	
3.1 ใน 1 ภาคการศึกษามี 24 สัปดาห์ = 48 วัน (จัดสรรเฉพาะเสาร์-อาทิตย์) 3.2 กำหนดค่าตอบแทนเป็นรายวัน วันละ 300 บาท/คน 3.3 กำหนดให้มีห้องเรียนอย่างน้อย 3 ห้องต่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ภาคการศึกษาที่ 1 = จำนวนคน × 300 บาท × 48 วัน ภาคการศึกษาที่ 2 = จำนวนคน × 300 บาท × 48 วัน	จัดสรรภาคการศึกษาละ 48 วัน ค่าตอบแทนวันละ 300 บาท จำนวน 3 ห้องเรียน ต่อ เจ้าหน้าที่ 1 คน ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ภาคการศึกษาละ = จำนวนคน × 300 บาท × 48 วัน
เช่น วิทยาลัยชุมชน มี 50 ห้องเรียน ควรจะมีเจ้าหน้าที่ = $50/3 = 16.67 \sim 17$ คน (ถ้าศนิยมตั้งแต่ 0.5 ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม น้อยกว่า 0.5 ให้ปัดลงเป็นจำนวนเต็ม)	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ = $17 \times 300 \times 48$ = 244,800 บาท

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
4) ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา : ค่าสาธารณูปโภคหน่วยหลัก/หน่วยจัดการศึกษา/สถานที่จัดการเรียนการสอน หรือ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	
วิธีคำนวณงบประมาณ สนับสนุนงบประมาณตามจำนวนนักศึกษาปีละ 300 บาท/คน หรือ ภาคการศึกษาละ 150 บาท / คน	
ภาคการศึกษาที่ 1 = จำนวนนักศึกษา x 150 บาท ภาคการศึกษาที่ 2 = จำนวนนักศึกษา x 150 บาท	ภาคการศึกษาละ = จำนวนนักศึกษา x 150 บาท
ข. ค่าจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเพิ่มศักยภาพผู้เรียน หรือหลักสูตรปรับพื้นฐาน (อย่างน้อย 30 คน/ห้อง)	
1) ค่าสอนรายชั่วโมง = จำนวนห้อง x ผลรวมจำนวนชั่วโมงที่เปิดสอน x 200 บาท (เช่น ภาษาไทย 30 ชม. คณิตศาสตร์ 20 ชม. วิทยาศาสตร์ 20 ชม. ภาษาอังกฤษ 20 ชม. คอมพิวเตอร์ รวม 102 ชม.) 2) ค่าวัสดุการศึกษารายหัว (เหมาจ่าย) = จำนวนนักศึกษา x 250 บาท 3) ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา : ค่าสาธารณูปโภคหน่วยหลัก/หน่วยจัดการศึกษา/สถานที่จัดการเรียนการสอน หรือค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น = จำนวนนักศึกษา x 200 บาท	
ค. ค่าจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ปวส. : อย่างน้อย 20 คน/ห้อง	
1) ค่าสอนรายชั่วโมง = จำนวนห้อง x 18 สัปดาห์ x 35 ชม. x 270 บาท x 2 ภาคการศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 1 = จำนวนห้อง x 18 สัปดาห์ x 35 ชม. x 270 บาท ภาคการศึกษาที่ 2 = จำนวนห้อง x 18 สัปดาห์ x 35 ชม. x 270 บาท	
2) ค่าวัสดุการศึกษารายหัว จำแนกเป็น 2 กลุ่มสาขาวิชา 2.1) กลุ่มสาขาวิชาอุตสาหกรรม : 2,800 บาท/คน/ปี หรือ 1,400 บาท/คน/ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 = 1,400 บาท x จำนวนนักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรม ภาคการศึกษาที่ 2 = 1,400 บาท x จำนวนนักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรม	
2.2) กลุ่มสาขาพาณิชยกรรม : 600 บาท/คน/ปี หรือ 300 บาท/คน/ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 = 300 บาท x จำนวนนักศึกษาสาขาพาณิชยกรรม ภาคการศึกษาที่ 2 = 300 บาท x จำนวนนักศึกษาสาขาพาณิชยกรรม	

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
<p>3) ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา : ค่าสาธารณูปโภคหน่วยจัดการศึกษา/สถานที่จัดการเรียนการสอน และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น โดยจ่ายตามรายหัวนักศึกษาปีละ 300 บาท/คน หรือ ภาคการศึกษาละ 150 บาท/คน = จำนวนนักศึกษา x 150 บาท x 2 ภาคการศึกษา</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1 = จำนวนนักศึกษา x 150 บาท</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2 = จำนวนนักศึกษา x 150 บาท</p>	
ง. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ	
1) ค่าตอบแทน	
<p>1.1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จัดให้สำหรับหน่วยหลัก/หน่วยจัดการศึกษา/หน่วยที่มีดำเนินงานเทียบเท่าหน่วยหลัก (ค่าอาหารทำการนอกเวลา)</p>	<p>เกณฑ์การพิจารณา โดยพิจารณางบประมาณสนับสนุนบางส่วนให้สำหรับสถาบันหลัก จัดสรรให้ 12 เดือน เดือนละ 3 วัน วันละ 300 บาท</p>
<p><u>วิธีคำนวณงบประมาณ</u></p> <p>- สำหรับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และอุทัยธานี แห่งละ 37 คน = 12 เดือน x 3 วัน x 300 บาท x 37 คน</p> <p>- สำหรับวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ แห่งละ 30 คน = 12 เดือน x 3 วัน x 300 บาท x 30 คน</p>	
<p>1.2) ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ เดือนละ 1 ครั้ง รวม 12 ครั้ง/ปี</p>	
<p>1.2.1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)</p>	
<p>- ค่าเบี้ยประชุมประธาน = 2,000 บาท x 12 ครั้ง x 1 คน</p> <p>- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ = 1,600 บาท x 12 ครั้ง x จำนวนกรรมการ (รวมฝ่ายเลขานุการ)</p>	
<p>1.2.2) ค่ารับรองการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน</p>	
<p>- ค่าอาหารกลางวัน = 100 บาท x 12 ครั้ง x จำนวนกรรมการทั้งคณะ</p>	
<p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 35 บาท x 12 ครั้ง x จำนวนกรรมการทั้งคณะ</p>	
<p>1.2.3) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชน (ประชุมไตรมาสละ 1 ครั้ง)</p>	
<p>- ค่าเบี้ยประชุมประธาน = 2,000 บาท x 4 ครั้ง x 1 คน (ประธานสภาฯ)</p>	
<p>- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ = 1,600 บาท x 4 ครั้ง x จำนวนกรรมการ (รวมฝ่ายเลขานุการ)</p>	

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
1.2.4) ค่ารับรองการประชุมกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชน - ค่าอาหารกลางวัน = 100 บาท x 4 ครั้ง x จำนวนกรรมการทั้งคณะ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 35 บาท x 4 ครั้ง x จำนวนกรรมการทั้งคณะ	
1.2.5) ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการวิชาการ (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง) - ค่าเบี้ยประชุมประธาน = 1,250 บาท x 12 ครั้ง x 1 คน - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ = 1,000 บาท x 12 ครั้ง x จำนวนกรรมการ (รวมฝ่ายเลขานุการ)	
1.2.6) ค่ารับรองการประชุมอนุกรรมการวิชาการ - ค่าอาหารกลางวัน = 100 บาท x 12 ครั้ง x จำนวนกรรมการทั้งคณะ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = 35 บาท x 12 ครั้ง x จำนวนกรรมการทั้งคณะ	
2) ค่าใช้สอย	
2.1) ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา : พิจารณาสันับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา	
วิธีคำนวณงบประมาณ	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง = 5,760 บาท x 2 ครั้ง x 2 ภาคการศึกษา (ไม่เกิน 11,520 บาท ต่อปี) - ค่าที่พัก = 9,600 บาท x 2 ครั้ง x 2 ภาคการศึกษา (ไม่เกิน 19,200 บาท ต่อปี)	
2.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารร่วมกับส่วนกลาง ของกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และบุคลากรวิทยาลัยชุมชน โดยสนับสนุนงบประมาณบางส่วนสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	
2.2.1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน เฉลี่ย 6 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 2 วัน = 270 บาท x 6 ครั้ง x 2 วัน - ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน จำนวนกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน คนละไม่เกิน 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 2 วัน = 270 บาท x จำนวนคน x 1 ครั้ง x 2 วัน - ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร เฉลี่ย 6 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 4 คน คนละไม่เกิน 2 วัน = 240 บาท x 4 คน x 6 ครั้ง x 2 วัน	
2.2.2) ค่าที่พัก	
- ค่าที่พักผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน เฉลี่ย 6 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 คืน = 1,200 บาท x 6 ครั้ง x 1 คืน - ค่าที่พักกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน ... คน คนละไม่เกิน 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 คืน = 1,200 บาท x ...คน x 1 คืน	

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
- ค่าที่พบบุคลากร เฉลี่ย 6 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 4 คน คนละไม่เกิน 2 คืน = 800 บาท x 4 คน x 6 ครั้ง x 2 คืน	
2.2.3) ค่าพาหนะ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าพาหนะผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน เฉลี่ย 6 ครั้ง = ค่าพาหนะ.....บาท x 6 ครั้ง - ค่าพาหนะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน ... คน คนละ 1 ครั้ง = ค่าพาหนะ บาท x ... คน x 1 ครั้ง - ค่าพาหนะบุคลากร เฉลี่ย 6 ครั้ง ครั้งละ 4 คน = ค่าพาหนะ.....บาท x 4 คน x 6 ครั้ง 	
2.3) ค่าจ้างเหมาบริการ : การคำนวณงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการดูรายละเอียดได้จาก "เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการในวิทยาลัยชุมชน"	
2.3.1) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด วุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท/เดือน	= 1 คน x 15,000 บาท x 12 เดือน
2.3.2) พนักงานขับรถยนต์ 9,060 บาท/เดือน	= จำนวนคน x 9,060 บาท x 12 เดือน
2.3.3) พนักงานรักษาความปลอดภัย 8,240 บาท/เดือน	= จำนวนคน x 8,240 บาท x 12 เดือน
2.3.4) พนักงานทำความสะอาดหรือแม่บ้านสำนักงาน 8,240 บาท/เดือน	= จำนวนคน x 8,240 บาท x 12 เดือน
2.3.5) นักการภารโรง 8,240 บาท/เดือน	= จำนวนคน x 8,240 บาท x 12 เดือน
2.3.6) จ้างเหมาบริการทดแทนอัตราข้าราชการและพนักงานราชการในตำแหน่งที่บรรจุไม่ครบอัตรา	
- จ้างเหมาบริการทดแทนอัตราข้าราชการ จัดสรรให้เท่ากับจำนวนข้าราชการที่ยังบรรจุไม่ครบ 15,000 บาท/เดือน	= จำนวนคน x 15,000 บาท x 12 เดือน
- จ้างเหมาบริการทดแทนอัตราพนักงานราชการ จัดสรรให้เท่ากับจำนวนพนักงานราชการที่ยังบรรจุไม่ครบ 15,000 บาท/เดือน	= จำนวนคน x 15,000 บาท x 12 เดือน
2.3.7) เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษา/สถานที่จัดการเรียนการสอน	= จำนวนคน x 9,400 บาท x 12 เดือน
2.3.8) เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	= จำนวนคน x 9,400 บาท x 12 เดือน
2.4) ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน เหม่าจ่ายวิทยาลัยชุมชนละ 150,000 บาท	
2.5) ค่าเช่ารถยนต์ผู้купัน สนับสนุนงบประมาณเป็นรายปีงบประมาณตามสัญญาเช่า (จ่ายจริงตามสัญญา)	
2.6) ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ผู้купัน สนับสนุนงบประมาณเป็นรายปีงบประมาณตามสัญญาเช่า (จ่ายจริงตามสัญญา)	

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
3) ค่าวัสดุ	
3.1) ค่าวัสดุสำนักงาน	
3.1.1) เหม่าจ่ายวิทยาลัยชุมชนละ 150,000 บาท	
3.1.2) จ่ายตามรายหัวนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา/ปวส. หัวละ 120 บาท/ภาคการศึกษา	
3.2) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและล้อลีน	
3.2.1) เหม่าจ่ายวิทยาลัยชุมชนละ 200,000 บาท	
3.2.2) ตามระยะทางจริงจากหน่วยหลักไปยังแต่ละหน่วยจัดฯ/สถานที่จัดการเรียนการสอน = ระยะทางจากหน่วยหลักไปยังหน่วยจัดแต่ละแห่ง x 2 (ไป-กลับ) x 4 บาท x 12 ครั้ง	
4) ค่าสาธารณูปโภค สำหรับหน่วยหลักเหม่าจ่าย อย่างน้อยวิทยาลัยชุมชนละ 150,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - ทารเท่า (3,000,000 บาท วิทยาลัยชุมชนละ 150,000 บาท) - คำนวณโดยใช้สัดส่วนจำนวนห้องเรียน (จำนวนห้องเรียนตามเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณ.)
2. งบลงทุน : ครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	
2.1 ค่าครุภัณฑ์ : จะได้รับการจัดสรรตามรายการ ใน พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ถ้ามี)	
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง : จะได้รับการจัดสรรตามรายการ ใน พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ถ้ามี)	
3. งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	
จัดสรรงบประมาณตามรายหัวนักศึกษาต่อจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ได้ตลอดทั้งปี ซึ่งอาจพิจารณาจากจำนวนโครงการ หรือจำนวนนักศึกษา ปวช. หรือทั้ง 2 อย่าง ควบคู่กัน	<p>วิธีคำนวณงบประมาณ</p> <p>พิจารณาตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรและอุทัยธานี เห็นชอบร่วมกัน</p>

แผนงาน / งบประมาณ / รายการ	หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณงบประมาณ
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	
โครงการ : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
กิจกรรม : การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
งบเงินอุดหนุน : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
1) ค่าจัดการเรียนการสอน (จำนวนนักศึกษา x อัตรารายหัวตามประเภทวิชา)	
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 3,770 บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ 7,540 บาท/คน/ปี	
ภาคการศึกษาที่ 1 = 3,770 บาท x จำนวนนักศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 2 = 3,770 บาท x จำนวนนักศึกษา	
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 2,842 บาท /คน/ภาคการศึกษา หรือ 5,684 บาท/คน/ปี	
ภาคการศึกษาที่ 1 = 2,842 บาท x จำนวนนักศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 2 = 2,842 บาท x จำนวนนักศึกษา	
2) ค่าหนังสือเรียน (1,000 บาท/คน/ภาคการศึกษา หรือ 2,000 บาท/คน/ปี)	
ภาคการศึกษาที่ 1 = 1,000 บาท x จำนวนนักศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 2 = 1,000 บาท x จำนวนนักศึกษา	
3) ค่าอุปกรณ์การเรียน (520 บาท/คน/ปี หรือ 260 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	
ภาคการศึกษาที่ 1 = 260 บาท x จำนวนนักศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 2 = 260 บาท x จำนวนนักศึกษา	
4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (950 บาท/คน/ปี)	
ปีละ = 950 บาท x จำนวนนักศึกษา	
5) ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (1,083 บาท/คน/ปี หรือ 541.50 บาท/คน/ภาคการศึกษา)	
ภาคการศึกษาที่ 1 = 541.50 บาท x จำนวนนักศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 2 = 541.50 บาท x จำนวนนักศึกษา	

ข้อเสนอการขอรับการจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการในวิทยาลัยชุมชน

รายการจัดสรรจ้างเหมาบริการ	เกณฑ์การจัดสรร	วิธีคำนวณงบประมาณ
1. จ้างเหมาบริการที่จำเป็นพื้นฐาน		
1.1 เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด	จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยชุมชนละไม่เกิน 1 คน โดยจัดสรรใช้ฐานตามวุฒิ ป.ตรี เดือนละไม่เกิน 15,000 บาท วงเงิน 12 เดือนภายในปีงบประมาณ	วิทยาลัยชุมชนแห่งๆ ละ = 1 คน x 12 เดือน x 15,000 บาท
1.2 พนักงานขับรถยนต์	ค่าจ้างสำหรับพนักงานขับรถยนต์ สนับสนุนงบประมาณ ดังข้อ 1.2.1 - 1.2.2 เดือนละไม่เกิน 9,060 บาท วงเงินไม่เกิน 12 เดือนภายในปีงบประมาณ	
1.2.1 พนักงานขับรถตู้ วิทยาลัยชุมชน	จัดสรรให้ วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง วิทยาลัยชุมชนละไม่เกิน 1 คน เดือนละไม่เกิน 9,060 บาท	วิทยาลัยชุมชนแห่ง ๆ ละ = 1 คน x 12 เดือน x 9,060 บาท
1.2.2. พนักงานคนขับรถยนต์กระบะ + รถยนต์ที่ได้รับสนับสนุนจาก ศอบต. + รถยนต์กระบะที่ได้รับสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณ	จัดสรรเพิ่มให้ วิทยาลัยชุมชน อีก 7 แห่ง ที่จัดการรถยนต์โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ คือ วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน นราธิวาส ยะลา ปัตตานี สงขลา แพร่ และน่าน วิทยาลัยชุมชนละไม่เกิน 1 คน เดือนละไม่เกิน 9,060 บาท	วิทยาลัยชุมชน 7 แห่ง ๆ ละ = 1 คน x 12 เดือน x 9,060 บาท
1.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย	ค่าจ้างสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย จัดสรรให้เดือนละไม่เกิน 8,240 บาท วงเงินไม่เกิน 12 เดือนภายในปีงบประมาณ	
1.3.1 ประจำวิทยาลัยชุมชน (หน่วยหลัก)	จัดสรรให้วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง ๆ ละไม่เกิน 3 คน	วิทยาลัยชุมชนแห่ง ๆ ละ = 3 คน x 12 เดือน x 8,240 บาท
1.3.2 จัดสรรเพิ่มเติมจากที่ประจำ วิทยาลัยชุมชน (หน่วยหลัก) ดังนี้		
1.3.2.1 สำหรับวิทยาลัยชุมชนพื้นที่เสี่ยงภัย 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้	เนื่องจากเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยจึงต้องมีความเข้มงวดในการตรวจระวังภัยที่สามารถป้องกันได้ในเบื้องต้น จึงจัดสรรเพิ่ม ดังนี้ - จัดสรรเพิ่มให้วิทยาลัยชุมชน 3 แห่ง คือ ยะลา ปัตตานี และสงขลา แห่งละไม่เกิน 1 คน - สำหรับวิทยาลัยชุมชน นราธิวาส เนื่องจากอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและเป็นพื้นที่เปิด ตลอดจนอาคารสำนักงานหลักมี 2 แห่ง และตั้งอยู่คนละด้าน จึงจัดสรรเพิ่มอีกไม่เกิน 3 คน	วิทยาลัยชุมชน ยะลา ปัตตานี และสงขลา = 1 คน x 12 เดือน x 8,240 บาท วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส = 3 คน x 12 เดือน x 8,240 บาท

รายการจัดสรรจ้างเหมาบริการ	เกณฑ์การจัดสรร	วิธีคำนวณงบประมาณ
1.3.2.2 สำหรับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่มีหน่วยจัดการศึกษาที่ทับคล้อซึ่งเทียบเท่ากับหน่วยหลัก	- จัดสรรเพิ่มให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ไม่เกิน 3 คน	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร = 3 คน × 12 เดือน × 8,240 บาท
1.4 พนักงานทำความสะอาดหรือแม่บ้านสำนักงาน (จัดสรรเฉพาะหน่วยหลัก)		
1.4.1 สำหรับวิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง	<p>- ถ้าภายในวิทยาลัยชุมชน มีอาคารหลังเดียว คือ มีอาคารสำนักงานหลักเป็นอาคารเดียวกับอาคารวิทยบริการ ค่าจ้างสำหรับพนักงานทำความสะอาดหรือแม่บ้านสำนักงาน จัดสรรให้ไม่เกิน 1 คน ไม่เกิน 8,240 บาท</p> <p>- ถ้าภายในวิทยาลัยชุมชน มีอาคารมากกว่า 2 หลัง และมีอาคารสำนักงานแยกจากอาคารวิทยบริการ ค่าจ้างสำหรับพนักงานทำความสะอาดหรือแม่บ้านสำนักงาน จัดสรรให้ไม่เกิน 2 คน ไม่เกิน 8,240 บาท/เดือน</p>	วิทยาลัยชุมชนแห่ง ๆ ละ = จำนวนคน × 12 เดือน × 8,240 บาท
1.5 นักการภารโรง/คนงาน	จัดสรรให้ไม่เกิน 8,240 บาท วงเงินไม่เกิน 12 เดือนภายในปีงบประมาณ วิทยาลัยชุมชนละ ไม่เกิน 2 คน	วิทยาลัยชุมชนแห่ง ๆ ละ = 2 คน × 12 เดือน × 8,240 บาท
2. จ้างเหมาบริการทดแทนข้าราชการและพนักงานราชการในตำแหน่งที่บรรจุไม่ครบอัตรา		
2.1 จ้างเหมาบริการทดแทนข้าราชการ		= จำนวนคน × 12 เดือน × 15,000 บาท
<p>สนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่ง โดยจัดสรรให้ไม่เกินจำนวนข้าราชการที่ยังบรรจุไม่ครบตามกรอบอัตราที่มี คนละ 12 เดือน เดือนละ 15,000 บาท เช่น ยังบรรจุข้าราชการไม่ครบอีก 2 คน หากมีความต้องการส่วนกลางจะสนับสนุนงบประมาณให้ไม่เกิน 2 คน</p> <p>คนละ 12 เดือน เดือนละ 15,000 บาท = จำนวนคน × 12 เดือน × 15,000 บาท</p> <p>* แต่ละปีงบประมาณจำนวนจะเปลี่ยนไปตามจำนวน ข้าราชการ ที่ยังบรรจุไม่ครบ หากบรรจุครบก็จะไม่ได้รับจัดสรรเพิ่มในส่วนนี้ โดยจัดสรร งบประมาณ.ใช้ฐานตามวุฒิขั้นต่ำ ป.ตรี 15,000 บาท วงเงินไม่เกิน 12 เดือน ภายในปีงบประมาณ</p>		

รายการจัดสรรจ้างเหมาบริการ	เกณฑ์การจัดสรร	วิธีคำนวณงบประมาณ
2.2 จ้างเหมาบริการทดแทนพนักงานราชการ		= จำนวนคน x 12 เดือน x 15,000 บาท
<p>สนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่ง โดยจัดสรรให้เท่ากับจำนวนพนักงานราชการที่ยังบรรจุไม่ครบตามกรอบอัตราที่มี คนละ 12 เดือน เดือนละไม่เกิน 15,000 บาท เช่น ยังบรรจุพนักงานราชการไม่ครบอีก 2 คน หากวิทยาลัยชุมชนมีความต้องการส่วนกลางจะสนับสนุนงบประมาณ ให้ไม่เกิน 2 คน คนละ 12 เดือน เดือนละไม่เกิน 15,000 บาท = จำนวนคน x 12 เดือน x 15,000 บาท</p> <p>* แต่ละปีงบประมาณจำนวนจะเปลี่ยนไปตามจำนวน พนักงานราชการ ที่ยังบรรจุไม่ครบ หากบรรจุครบก็จะได้ไม่ได้รับจัดสรรเพิ่มในส่วนนี้ โดยจัดสรร งบ.ใช้ฐานตามวุฒิขั้นต่ำ ป.ตรี 15,000 บาท วงเงินไม่เกิน 12 เดือนภายในปีงบประมาณ</p>		
<p>3. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยจัดการศึกษาสถานที่จัดการเรียนการสอนที่มีข้าราชการหรือพนักงานไปบริหารจัดการประจำอยู่ ณ ที่แห่งนั้น /เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ในที่นี้ไม่นับรวมหน่วยหลัก)</p>		
<p>3.1 วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน มี 5 แห่ง คือ อำเภอแม่สะเรียง แม่ลาน้อย ชุนยวม ปาย และปางมะผ้า</p> <p>3.2 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร 1 แห่ง คือ อำเภอทับคล้อ</p> <p>3.3 วิทยาลัยชุมชนตาก 1 แห่ง คือ อำเภอแม่สอด</p> <p>3.4 วิทยาลัยชุมชนพังงา 1 แห่ง คือ อำเภอดงทับฟ้า</p> <p>3.5 วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส 2 แห่ง คือ อำเภอศรีสาคร และสุไหงโก-ลก</p>	<p>จัดสรรงบประมาณบางส่วนสนับสนุนวิทยาลัยชุมชนที่มีหน่วยจัดการศึกษา/สถานที่จัดการเรียนการสอนที่เทียบหน่วยจัดการศึกษา ดำเนินงานเหมือนวิทยาลัยชุมชน ที่เป็นหน่วยหลัก มีข้าราชการหรือพนักงานไปบริหารจัดการประจำอยู่ ณ ที่แห่งนั้น สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่หน่วยจัดฯ ละ 1 คน</p> <p>โดยจัดการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนเต็มรูปแบบหรือเทียบเท่า ในเบื้องต้นมี วิทยาลัยชุมชน 5 แห่ง คือ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน พิจิตร ตาก นราธิวาส และพังงา</p> <p>*โดยจัดสรร งบ.ใช้ฐานตามวุฒิขั้นต่ำ ปวช. สนับสนุนงบประมาณเดือนละไม่เกิน 9,400 บาท/คน วงเงินไม่เกิน 12 เดือนภายในปีงบประมาณ</p>	= จำนวนคน x 12 เดือน x 9,400 บาท
<p>4. เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป</p>		
<p>จัดสรรงบประมาณให้ โดยพิจารณาตามจำนวนนักศึกษาหลักสูตร ปวส. และอนุปริญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนักศึกษาไม่เกิน 1,000 คน สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน 1 คน - มีนักศึกษา 1,001 คน ขึ้นไป สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน 2 คน <p>* โดยจัดสรร งบ.ใช้ฐานตามวุฒิขั้นต่ำ ปวช. สนับสนุนงบประมาณเดือนละไม่เกิน 9,400 บาท/คน วงเงินไม่เกิน 12 เดือนภายในปีงบประมาณ</p>		= จำนวนคน x 12 เดือน x 9,400 บาท

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยชุมชน.....

คำชี้แจง :

1. สำหรับอัตราเดิม : ขอให้วิทยาลัยชุมชนเพิ่มเติมรายละเอียด 1 แถว ต่อ 1 คน โดยขอให้ใส่รายละเอียดของจ้างเหมาบริการทั้งหมด การเติมข้อมูลแผนงาน/โครงการ ขอให้ วชช. ใส่ข้อมูล ดังนี้

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่ อัจฉริยะ งบเงินอุดหนุน โครงการศูนย์เรียนรู้ การแพทย์แผนไทย	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่ อัจฉริยะ งบเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาศักยภาพ แหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้ งบเงินอุดหนุน โครงการ พัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่
--	---	--	---

2. สำหรับอัตราใหม่ : ขอให้วิทยาลัยระบุรายละเอียดเฉพาะ แผนงาน/โครงการ ขอบเขตงาน และค่าจ้างเหมาบริการ
3. ขอให้ส่งแบบฟอร์มในรูปแบบ word และ pdf โดยขอให้ตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ **ค่าจ้างเหมาบริการ 2568 ชื่อ วชช.** ตัวอย่างเช่น **ค่าจ้างเหมาบริการ 2568 แม่ฮ่องสอน**
 และอัปโหลดแบบฟอร์มที่ไดรฟ์ https://drive.google.com/drive/folders/1s0vFj8ABhpqt1n3Y5zk1RnEFCtmOfG-j?usp=drive_link จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567

แผนงาน/โครงการ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อายุงาน (ระบุปี พ.ศ. เริ่มต้น - ปัจจุบัน)	ขอบเขตงาน (อย่างละเอียด)	ค่าจ้างเหมา บริการ ต่อเดือน

ผู้บันทึกข้อมูล ขอรับรองข้อมูลว่าข้อมูลถูกต้อง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี.....	ผู้บริหารวิทยาลัยชุมชน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วัน/เดือน/ปี.....
--	--

แนวทางการดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์ ระยะ 3 ปี (36 งวด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570

สถาบันวิทยาลัยชุมชน

แนวทางการดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์ ระยะ 3 ปี (36 งวด) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 เพื่อให้วิทยาลัยชุมชนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ฝึกอบรม และการทำงานของวิทยาลัยชุมชน จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยชุมชน ผูกพันสัญญา 3 ปี (36 งวด) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 วงเงินค่าเช่าระยะ 3 ปี (36 งวด) จำนวน 1,296,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ค่าเช่าต่อปี จำนวน 432,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันถ้วน) โดยต้องเช่าอย่างน้อยจำนวน 30 เครื่อง

2. ขอบเขตการจ้าง (TOR) วิทยาลัยชุมชนสามารถดำเนินงานตามบริบทของพื้นที่ แต่ขอให้คำนึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

3. วิทยาลัยชุมชนจัดหาผู้รับจ้างและอนุมัติจ้างให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม 2567 โดยมีระยะเวลางานจ้างฯ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2570 (36 งวด) หรือตามการจัดหาโดยจะต้องทำสัญญา 36 งวด

4. วิทยาลัยชุมชนลงนามในสัญญาได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว

5. วิทยาลัยชุมชนส่งเอกสารหลักฐานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน (PO) ไปที่ นางสาวณัฐดา จิตตะปัญญา พร้อมทั้งส่งสำเนาไปที่ E – mail : natthida@iccs.ac.th ภายหลังจากลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว