****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ที่** อว ๐610.๒๐/ **วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

ตาม บันทึกข้อความ (ชื่อหน่วยงาน) ที่…………….ลงวันที่………............….เรื่อง……………………………………………………...**ข้าพเจ้า**…………………………………………………**ตำแหน่ง**……………………………………… **พร้อมด้วย** .......................................................

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป ( ) ประชุม ( ) อบรมเชิงปฏิบัติการ ( ) อื่นๆ ..................................................................เรื่อง .........................................................................................................................................ในวันที่ ...................................................ณ .....................................................................................................................................................................................................

ออกเดินทาง ณ ............................. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

กลับถึงที่พัก ณ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รวมเป็นเวลา วัน ชั่วโมง โดย 🞎 ไม่เบิกค่าใช้จ่าย 🞎 เบิกค่าใช้จ่ายจาก ............................................

**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผลผลิตที่ 1 : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบเงินอุดหนุน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ)

ขออนุมัติเดินทางโดย ( ) รถโดยสารประจำทาง ( ) รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน ( ) อื่น ๆ ..............

 ( ) รถยนต์ราชการ ทะเบียน โดยมี เป็นพนักงานขับรถ

มีประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ดังนี้

 ( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา ............................................................................................จำนวน .................บาท

 ( ) ค่าที่พัก อัตรา ..........................................................................................จำนวน ................บาท

 ( ) ค่าพาหนะ อัตรา .......................................................................................จำนวน .................บาท

 **รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ...............................บาท ( .............................................................................)**

**หมายเหตุ** : ..................................................................................(ถ้ามี).........................................................................................................

ลงชื่อ ผู้ขอไปราชการ

 ( )

 วัน/เดือน/ปี / / .

**ความคิดเห็น หัวหน้าสำนัก/หลักสูตร/กลุ่มงาน**

 ...........................................................................

ลงชื่อ .................................................... ( )

 ............../......................../.................

|  |  |
| --- | --- |
| **งานแผนและงบประมาณ**คุมยอด 🞎 เงินงบประมาณ พ.ศ.2568 🞎 เงินรายได้ ..................................................🞎 อื่นๆ.............................................................................................................................แผนงาน ................................................................ผลผลิตที่ ..............งบ ......................... รหัสงบประมาณ........................................................ แหล่งของเงิน................................... รหัสโครงการ............................................ ยอดคงเหลือครั้งก่อน...............................บาท หัก รายจ่ายครั้งนี้ ..............................บาท ยอดคงเหลือครั้งต่อไป...............................บาทลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ.................................................. (นายอัครธร ธิเขียว) (นางสาวปวีณา ผาแสง) ปฏิบัติงานแผนและงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ | **งานยานพาหนะ**เห็นควรให้ใช้......................................ลงชื่อ ............................................ (...........................................)............./........................./............... 🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ ลงชื่อ .......................................................... (นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ............/......................./................. |
| **ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน** ........................................................................................................................................ ลงชื่อ ................................................................. ( ) ............../......................../................. |

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ**

ระหว่าง วันที่...........................................เดือน..........................................พ.ศ. .....................................

 ถึงวันที่...........................................เดือน......................................... พ.ศ. .......................................

**ของ**

1. .................................................. ตำแหน่ง .............................

2. ................................................. ตำแหน่ง .............................

3. ................................................. ตำแหน่ง .............................

**1. ค่าเบี้ยงเลี้ยง**

 ระดับ 9 ขึ้นไป จำนวน...................วันๆ ละ...................บาท จำนวน............คน เป็นเงิน....................บาท

 ระดับ 3-8 จำนวน...................วันๆ ละ ..................บาท จำนวน.............คน เป็นเงิน....................บาท

**2. ค่าที่พัก**

 ระดับ 9 ขึ้นไป จำนวน...................วันๆ ละ.................... บาท จำนวน...............ห้อง เป็นเงิน.........................บาท

 ระดับ 3-8 จำนวน.................. วันๆ ละ.....................บาท จำนวน...............ห้อง เป็นเงิน.........................บาท

**4. ค่าพาหนะเดินทาง**

 4.1 ค่ารถประจำทาง จำนวน ........ เที่ยวๆละ ...............บาท จำนวน........คน เป็นเงิน ............... บาท

 4.2 ค่ารถแท็กซี่ จำนวน ........ เที่ยวๆละ ...............บาท จำนวน........คน เป็นเงิน ............... บาท

 4.3 ค่ารถรับจ้าง จำนวน ........ เที่ยวๆละ ...............บาท จำนวน........คน เป็นเงิน ............... บาท

**5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทางด่วนพิเศษ**

.....................................................................................................................................................................................

**6. อื่นๆ**

.....................................................................................................................................................................................

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท ( )**

 ลงชื่อ............................................................ผู้ประมาณ

 ( )

 ตำแหน่ง ..................................................

**ความเห็นของงานการเงิน**

การตรวจสอบของงานการเงิน ..........................

...........................................................................

...........................................................................

 ลงชื่อ ...........................................

 (............................................)

 ........../............/..............