****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนัก................................. วิทยาลัยชุมชนน่าน

**ที่** อว 0610.20(.......)/.......... **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

ด้วย งาน ................................สำนัก..............................วิทยาลัยชุมชนน่าน ข้าพเจ้า ............................................... ตำแหน่ง ............................. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ..................................................................................................................... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.............(วัตถุประสงค์เขียนตรงตามที่เรากรอกในระบบ).............................................................. จึงขออนุมัติโครงการ................................................................................. ซึ่งจะดำเนินงานระหว่างวันที่ ................................................ ณ ...........................(พื้นที่-ชุมชนที่เราจะดำเนินงาน).............................................. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ภายใต้แผนงาน............................................................................................................ผลผลิตที่ ......................................... งบ................................. โครงการ............................................ รหัสกิจกรรมย่อยที่....ไม่ทราบให้เว้นไว้สำหรับแผนใส่ตัวเลย 3 ตัว.....วงเงิน ............................ บาท (..........................................บาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และ   
มีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการ งบประมาณ วิธีการดำเนินงาน   
ดังเอกสารโครงการแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ......................................................

(...........................................)

ตำแหน่ง .............................

(ลงชื่อ) .....................................................

(..............................................)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก...................................

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน**

.................................................................

.................................................................

ลงชื่อ .......................................................

( )

(ลงชื่อ) .......................................................

. ( ............................................ )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานแผนงานและงบประมาณ**  ความเห็น ...........................................................................................  ตามแผน...............................................................งบ..........................  โครงการ ............................................................................................  รหัสงบประมาณ .............................................แหล่งของเงิน ............  เงินงบประมาณคงเหลือ.............................................บาท  (ลงชื่อ).........................................................  (.........................................................)  วันที่.............เดือน...........................พ.ศ. ................ | **ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน**  ............................................................................................................... ...............................................................................................................  (ลงชื่อ)...................................................................  (นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน  ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน  ……………/ ………..……./ ……………… |

**โครงการ...................................................................................................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** : 1. ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง................. หัวหน้าโครงการ

2. ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง................. ผู้ร่วมโครงการ

3. ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง.................. ผู้ร่วมโครงการ

**ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา**

***1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของวิทยาลัยชุมชนน่าน***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เป้าหมายหน่วยงาน** | **เป้าหมาย** (ยุทธศาสตร์) | **เป้าหมายย่อย** (กลยุทธ์) |
| □ เป้าหมายที่ 1  สร้างคน สร้างโอกาส สร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน | □ 1.1 สร้างกำลังคนในท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง |
| □ 1.2 สร้างโอกาสการเรียนรู้สู่ชุมชน |
| □ 1.3 สร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน |
| □ เป้าหมายที่ 2  สร้างสรรค์เครือข่ายการเรียนรู้ | □ 2.1 สร้างสรรค์งานวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ |
| □ 2.2 บริการวิชาการเพื่อชุมชน |
| □ 2.3 สร้างความร่วมมือของเครือข่าย |
| □ 2.4 ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา  มุ่งสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ |
| □ เป้าหมายที่ 3  มุ่งพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ | □ 3.1 พัฒนาระบบการบริหารบุคลากร |
| □ 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการการเงินและงบประมาณ |
| □ 3.3 ยกระดับองค์กรมุ่งสู่ความยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล |
| □ 3.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ  และการเรียนการสอน |
| □ 3.5 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก |

***2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับวิทยาลัยชุมชน ตามเกณฑ์ EdPEx***

|  |
| --- |
| **องค์ประกอบ** |
| □ หมวด 1 การนำองค์กร |
| □ หมวด 2 กลยุทธ์ |
| □ หมวด 3 ลูกค้า |
| □ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ |
| □ หมวด 5 บุคลากร |
| □ หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ |
| □ หมวด 7 ผลลัพธ์ |

**2. หลักการและเหตุผล (ไม่จำเป็นต้องยาวมาก แต่ขอให้ครอบคลุม 3 ประเด็นนี้)**

ย่อหน้าที่ 1 ที่มา : อธิบายถึงจุดเริ่มต้น สภาพความเป็นจริง ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หรืออ้างอิงข้อมูลเชิงสถิติ

ย่อหน้าที่ 2 ความจำเป็นเร่งด่วน : แนวโน้มในอนาคตหากไม่ดำเนินงานโครงการอาจเกิดปัญหา ส่งผลกระทบ

ย่อหน้าที่ 3 ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์(\*สามารถศึกษาจาก power point จากวิทยากรหัวหน้า สนง.จังหวัด)

**3. วัตถุประสงค์โครงการ** (เป็นการระบุเจตจำนงในการดำเนินการโครงการ เป็นตัวกำกับกิจกรรม ต้องบรรลุอย่างเป็นรูปธรรม \*\*วัตถุประสงค์โครงการต้องบรรลุทุกข้อ หากวัตถุประสงค์ข้อใดข้อหนึ่งไม่บรรลุ จะส่งผลต่อตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ)

3.1 ...................

3.2 ...................

**4. กลุ่มเป้าหมาย** (ผู้รับบริการ, ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ .... \*ระบุกลุ่ม ชุมชน จำนวนคนเป็นใคร\*)

**5.** **สถานที่ดำเนิน**โครงการ

**กิจกรรมที่ 1 ...........................**

**กิจกรรมที่ 2 ...........................**

**กิจกรรมที่ 3 ...........................**

6. ผลผลิต (output) **.......(ผลที่ได้จากการดำเนินการกิจกรรมโครงการทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น จำนวนคนที่ได้รับความรู้....กี่คน/ ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ....\*\*ต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์\*\* )................................................................................................................................................**

7. ผลลัพธ์ (outcome) **.....(สิ่งที่เกิดขึ้นจากการมี/ได้ผลผลิตของกิจกรรม/โครงการ ที่นำไปใช้หรือปฏิบัติจนเห็นผลหรือเห็นประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตโครงการส่งผลในระยะยาว )...........................................................................**

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ **(ระบุให้ตรงกับระบบบริหารโครงการตามพันธกิจ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมายและจำนวน | ตัวชี้วัด | |
| เชิงปริมาณ | เชิงคุณภาพ |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

9. ระยะเวลาดำเนินการ

| กิจกรรม | ต.ค.67 | พ.ย.67 | ธ.ค.67 | ม.ค.68 | ก.พ.68 | มี.ค.68 | เม.ย.68 | พ.ค.68 | มิ.ย.68 | ก.ค.68 | ส.ค.68 | ก.ย.68 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **วิธีการดำเนินงาน** | **งบประมาณ** |
| 1. .............................. | เป็นการเขียนให้ทราบว่าเรามีวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างไรบ้าง  ให้เห็นภาพกระบวนการทำงาน แต่ละกิจกรรมนั้นๆที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตอบตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม  **\*\*ไม่ควรเขียน\*\***  1.ประชุม  2.วางแผน  3.ดำเนินงาน  4.รายงานผล  \*\* หากเลี่ยงไม่ได้ ให้เขียนขยายความให้ชัดเจนว่าประชุมกับใคร วางแผนอย่างไร ใช้กระบวนการยังไง ดำเนินการอย่างไร รายงานผลแบบไหน เป็นต้น |  |
| 2. ............................. |  |  |
| 3. ............................. |  |  |

**11. งบประมาณ**

# ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ภายใต้แผนงาน................................................ ผลผลิตที่ ............. งบ.................................โครงการ............................................ วงเงิน ............................... บาท (............................................บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **รายละเอียดงบประมาณปี 2568** | | | | | **คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และ**  **ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| **ครั้ง/รุ่น** | **จำนวนผู้เข้ารับบริการ** | **วัน หรือ ชม.** | **อัตราค่าใช้จ่ายที่ตั้ง (บาท)** | **รวมเงิน (บาท)** |
| **(คน)** |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 1 ................................. |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าที่พักวิทยากร |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าอาหารกลางวัน |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมที่ 2 ....................................... |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าที่พักวิทยากร |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าอาหารกลางวัน |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |  |
| - ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ :** รายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดขอถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

**12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

12.1 .................................................................................................................................................

12.2 ..................................................................................................................................................

12.3 ..................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ............................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

( ...................................... )

ตำแหน่ง ...........................

(ลงชื่อ) ...........................................ผู้เห็นชอบโครงการ

( ....................................)

ตำแหน่ง .......................... (หัวหน้าสำนักฯ/หัวหน้าศูนย์ฯ)

(ลงชื่อ) ...........................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(.........................................)

ตำแหน่ง ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

(ขึ้นตรงกับการปฏิบัติงานในกำกับหรือสามารถให้ความเห็นชอบโครงการได้ทั้ง 2 ท่านก็ได้ ตามความเหมาะสม)

**อนุมัติ ไม่อนุมัติ**

ลงชื่อ…………………………….………………..……..ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

……………/ ………..……./ ………………