

แบบบันทึกเยี่ยม
ห้องเรียน
ชุดที่ ๑



แบบบันทึกการนิเทศห้องเรียน
วิทยาลัยชุมชนน่าน

สถานที่จัดการเรียนการสอนหน่วยจัดการศึกษาอำเภอ.....

ครั้งที่นี้เทศ ปีการศึกษาภาคการศึกษาที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....ถึง.....น.

ผู้เยี่ยม ๑. กรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา.....รายวิชา.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

มีผู้ร่วมสอนหรือวิทยากรพิเศษ ได้แก่.....

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ณ วันที่ทำการนิเทศ มีนักศึกษามาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ไม่มาเรียน.....คน เพราะ.....

บันทึกการนิเทศห้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง

รับทราบ/ปรับปรุงแก้ไข/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง



แบบบันทึกเยี่ยม
ห้องเรียน
ชุดที่ ๒

แบบสำรวจความพร้อมด้านสถานที่การจัดการจัดการเรียนการสอน
วิทยาลัยชุมชนน่าน

สถานที่จัดการเรียนการสอน ห้องเรียน.....

หน่วยจัดการศึกษา.....ครั้งที่นี้เทศ ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....ถึง.....น.

* หมายเหตุ แบบสำรวจนี้ไม่นำมาคำนวณในการนิเทศ แต่จะนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาศักยภาพของห้องเรียน/สถานที่ในการจัดการเรียนการสอน

แบบสำรวจความพร้อมด้านสถานที่การจัดการจัดการเรียนการสอน

คำชี้แจง ผู้นิเทศให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพร้อมด้านสถานที่การจัดการจัดการเรียนการสอนของ
วิทยาลัยชุมชนน่าน มีความพร้อมหรือไม่ อย่างไร

ข้อ ที่	รายการนิเทศห้องเรียน	ระดับคะแนน					ความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ
		๕	๔	๓	๒	๑	
สถานที่จัดการเรียนการสอน							
๑	ความสะดวกในการเดินทาง						
๒	สถานที่จัดการเรียนการสอนมีความปลอดภัย						
๓	มีพื้นที่จอดรถ						
๔	ห้องน้ำสะอาดและเพียงพอ						
๕	มุมพักผ่อนและรับประทานอาหาร						
๖	ความสะอาดบริเวณภายนอก						
๗	บรรยากาศภายนอกของสถานที่จัดการเรียนการสอน						
สภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน							
๑	ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน						
๒	อากาศและระบบระบายอากาศในห้องเรียนมีความเหมาะสม						
๓	จำนวนและขนาดของโต๊ะเก้าอี้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน						
๔	แสงสว่างในห้องเรียนมีความเหมาะสม						
๕	ห้องเรียนไม่มีเสียงดังรบกวนจากภายนอก						
๖	การจัดตำแหน่งของโต๊ะเรียนสะดวกต่อการมองเห็นของผู้เรียน						
๗	มีมุมเสนอผลงานของผู้เรียน						
สิ่งอำนวยความสะดวกและความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน							
๑	ระบบเสียง ไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียงในห้องเรียนเหมาะสม ฟังชัดเจน						
๒	กระดานดำหรือกระดานไวท์บอร์ด/ปากกาไวท์บอร์ดหรือชอล์ก และแปรงลบกระดาน						
๓	แสงสว่างของหลอดไฟและอยู่ในสภาพใช้งานได้						

๑. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการนิเทศห้องเรียน วิทยาลัยชุมชนน่าน

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....