



ใบสมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....สถานภาพ สมรส โสด หย่า อื่น ๆ ระบุ.....
การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้นเพราะ ระบุ.....
.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
E-mail : ID Line :
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

ชื่อ - ชื่อสกุล	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	ที่อยู่	โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
ปวส./อนุปริญญา					
ปวช.					
มัธยมศึกษา					
ประถมศึกษา					
อื่นๆ					

กิจกรรมที่เคยทำในสถานการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

๑.
๒.
๓.

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	การฟัง			การพูด			การอ่าน			การเขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

ชื่อเรื่อง	สถาบันที่จัด	ระยะเวลา
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

(๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่านสืบประวัติ

เชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน

(๕) ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนท่าน

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนท่าน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน

๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ
- (๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้
- (๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้มีประสบการณ์ด้าน

การบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

(๘) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ หรือเคยเป็นข้าราชการ) จำนวน ๑ ชุด

(๙) หนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร (กรณีที่ผู้สมัคร เป็นข้าราชการสังกัดอื่น) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

() ครบตามประกาศ () มีปัญหาคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ